

Curso de Técnico/a de Organização de Eventos (nível IV)
2023/2026
Plano Curricular

		DISCIPLINAS	1º Ano 10º	2º Ano 11º	3º Ano 12º	TOTAL	Cidadania e Desenvolvimento
COMPONENTES DE FORMAÇÃO	FORMAÇÃO SÓCIO-CULTURAL	Português	100	100	120	320	
		Língua Estrangeira	80	70	70	220	
		Área de Integração	80	60	80	220	
		Tecnologias da Informação e Comunicação	30	40	30	100	
		Educação Física	0	60	80	140	
	FORMAÇÃO CIENTÍFICA	Economia	60	60	80	200	
		Matemática	40	30	30	100	
		Psicologia e Sociologia	70	60	70	200	
	FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	Bolsa de UFCD	500	350	375	1225	
		Formação em Contexto de Trabalho	200	250	225	675	
		Educação Moral e Religiosa	27	27	27	81	
	Total horas/ano curso			1160	1080	1160	

		UFCD	CÓDIGO	1º Ano 10º	2º Ano 11º	3º Ano 12º	TOTAL	Cidadania e Desenvolvimento	
COMPONENTES DE FORMAÇÃO	FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	Desenvolvimento de conceitos para projetos de organização de eventos	0497	50			50		
		Importância dos eventos para a economia da EU	0498	25			25		
		Tipos de eventos e de organizadores de eventos	0499	25			25		
		Questões culturais, ambientais e de ética profissional	0500	25			25		
		Projetos de organização de eventos - planeamento e gestão	0501	25			25		
		Códigos, regulamentos e standards nacionais e internacionais	0502	25			25		
		Planeamento, encadeamento e calendarização de atividades de eventos	0503	50			50		
		Liderança/coordenação de equipas de projetos de comissões de organização	0504	25			25		
		Processador de texto - funcionalidades avançadas	0755				25		25
		Folha de cálculo - funcionalidades avançadas	0757				25		25
		Utilitário de apresentação gráfica	0779				25		25
		Língua inglesa - conceção e promoção	0508	50					50
		Planeamento e implementação de atividades promocionais, de marketing e vendas em eventos	0509	50					50

Planeamento e implementação de atividades promocionais, de marketing e vendas para reuniões, conferências e congressos	0510	25			25
Planeamento e implementação de atividades promocionais, de marketing e vendas para exposições e feiras	0511		25		25
Planeamento de recursos para os projetos de organização de eventos	0512	50			50
Estruturação de equipas e comités para a elaboração de projetos de eventos	0513		25		25
Elaboração de orçamentos e procedimentos de contabilidade para projetos de organização de eventos	0514		50		50
Obtenção dos recursos planeados	0515		50		50
Elaboração de materiais e de sinalética	0516			25	25
Língua inglesa - planeamento e gestão de recursos	0517	50			50
Elaboração de planos de gestão da segurança em eventos	0518		25		25
Elaboração de planos para a manutenção da higiene e segurança de eventos	0519	25			25
Elaboração de planos para lidar com situações de emergência	0520			25	25
Elaboração de programas de eventos detalhados	0521		25		25
Elaboração de programas detalhados para reuniões, conferências e congressos e elaboração de programas detalhados para exposições e feiras	0522		25		25
Elaboração de procedimentos de reserva e inscrição	0523		25		25
Elaboração de planos para montagem, realização e desmontagem de eventos	0524			25	25
Elaboração de planos para a gestão do protocolo em eventos	0525			50	50
Língua inglesa - implementação e gestão	0526		50		50
Planeamento das relações com os órgãos de comunicação social	0527		50		50
Gestão de eventos	0528			50	50
Avaliação e divulgação dos resultados de projetos de organização de eventos	0529			25	25
Aplicação informática - gestão de projetos	0530			50	50
Língua Inglesa - acompanhamento e avaliação	0531			50	50
Total horas por ano formativo		500	350	375	1225